



Zielformulierung

Informieren Sie den Adressaten darüber, was Sie konkret erreichen möchten.

Der Geldgeber möchte ganz genau wissen, wofür das Geld verwendet werden soll und ob die Projektziele (project targets) realistisch und deshalb erreichbar sind. Die Kluft zwischen dem Ist-Zustand und dem Ideal-Zustand soll verringert, bestenfalls geschlossen werden.

Eine vorherige Situationsanalyse ist eine gute Grundlage, um Ziele zu formulieren. Sie kennen dadurch die konkrete Ausgangslage und beschreiben darauf aufbauend das, was sich verändern soll – Ihr Ziel.

Ziele sind eindeutig darzustellen, damit sie überprüfbar werden. Ziele sind dann überprüfbar, wenn sie im Hinblick auf Inhalt, Ausmaß und Zeit, bzw. Zahlen/Daten/Fakten keine Interpretation zulassen.

Prüfen Sie, ob Ihre Angaben zu den Evaluierungskriterien passen und ob diese realistisch, also tatsächlich auch erreichbar sind.

Bei einem Ziel handelt es sich um einen angestrebten Zustand und nicht um einen Prozess.

Hilfsfragen:

- Wer ist die Zielgruppe (target group)?
- Was will ich erreichen?
- Wann will ich es erreicht haben?
- Was meine ich z.B. konkret mit: zu Beginn des Projekts (wie ist Beginn zeitlich begrenzt?)
- Welchen Endzustand strebe ich an?