



Projektstrukturplan

Von der Idee zum Konzept

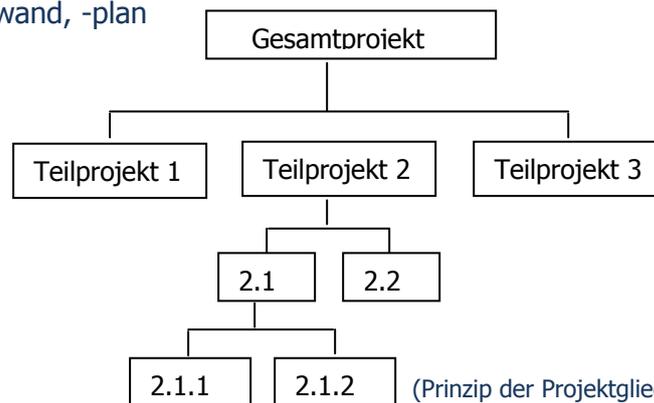
Bei der Projektplanung werden die Aufgaben erfasst, die zum Projektziel führen. Dazu wird die Gesamtaufgabe in detaillierte abgrenzbare Teilprojekte zergliedert. Hilfreich ist das Anlegen eines Strukturplans untergliedert in Teilprojekte, Hauptarbeitspakete und Arbeitspakete.

Projektstrukturplan

Projektstrukturplanung ist -neben der Zieldefinition eine der wichtigsten Aufgaben, denn der Projektstrukturplan macht deutlich, in welcher Reihenfolge die Arbeitsschritte stehen und was bis zu einem bestimmten Zeitpunkt erreicht sein soll.

Arbeitspaket: klar abgegrenzte Aufgabe mit den Größen

- eindeutig definierbares Ergebnis
- genaue inhaltliche Beschreibung
- Zuordnung: z.B. Verantwortlicher, Berufsgruppe, Funktion
- ggf. Zeitaufwand, -plan
- ggf. Kosten



(Prinzip der Projektgliederung, Birker 2003, S.41)

Andere Begriffe

- **Arbeitspakete (Work Package)**

Ein Projekt wird in mehrere Arbeitspakete unterteilt, die in der Regel mehrere Leistungen/Ergebnisse und mindestens einen Meilenstein enthalten.

- **Meilensteine (Milestone)**

kennzeichnen das Erreichen eines wichtigen Projektzwischenziels oder Kontrollpunkt im Projektverlauf, an dem eine Entscheidung getroffen werden muss.

- **Leistungen/Ergebnisse (Deliverables)**

sind fest umrissene und nachweisbare Ergebnisse wie Fortschrittsberichte, Homepage usw.

Fragen

- Was sind Ziel, Gegenstand und Inhalt des Projektes? Welche Arbeitspakete müssen unter den genannten Zielformulierungen bearbeitet werden?
- Welche Zielparameter setzen wir als Messkriterien fest?
- Wer kann was bearbeiten? Wie sind die Kompetenzen verteilt?
- Sind besondere Verfahren, Vorschriften, oder Auflagen zu beachten?
- Welche Ressourcen sind einzuplanen (Zeit, Geld, Sachmittel)?
- Wann sollte spätestens begonnen werden? Wie sieht der Zeitplan insgesamt aus? Wann soll die Arbeit erledigt werden? Bis wann muss sie spätestens erledigt sein?