



Funktionsbeschreibungen / Projektmanagement

Projektträger

- projektbeantragende Institution
- stellt in der Regel den Koordinator, der die Hauptverantwortung für das Projekt übernimmt
- Es ist empfehlenswert, wenn ein Projektpartner mit Projektmanagement Erfahrung diese Aufgabe übernimmt.
- Offizielle Vertreter der antragstellenden Institution unterzeichnen den Projektvertrag (contract)

Koordinator

- Ansprechpartner für die Kommission, das Ministerium, die Regiestelle ...
- kommuniziert mit dem Konsortium (alle Projektpartner)
- verantwortlich für die Mittelverwaltung (zentrale und dezentrale)
- verantwortlich für das Einhalten von Stichtagen (Deadlines) – Berichtspflichten, Projektprüfungen etc.
- regelt die Kommunikation zwischen den Projektpartnern

Mittelverwalter

- kann bei der antragstellenden Institution liegen
 - zentrale Mittelverwaltung: Mittelverwalter ruft Mittel zentral ab und leitet sie an die Projektpartner weiter
 - dezentrale Mittelverwaltung: Jeder Projektpartner ruft national die Mittel ab und verwaltet diese eigenständig.

Kooperationspartner / Projektpartner

- übernehmen Teilaufgaben (tasks, work packages)
- informieren den Koordinator über wichtige Ereignisse
- haben eine Teilberichtspflicht
- Regelungen werden getroffen mittels Zuwendungsvereinbarung (Grand Agreement, Financial Agreement), Kooperationsverträge, Letter of Intent

Rollen im Projekt

- Koordinator (co-ordinator)
- Partner (participants)
- Verantwortlicher für Arbeitsaufträge (work package leader): Kontrolliert die Umsetzung und den Arbeitsablauf (work flow) eines gesamten Arbeitspaketes
- Work Package Co-Leader: unterstützt den Package Leader, teilt die Verantwortung
- Task Leader (Aufgabe): verantwortlich für die Implementierung von Teilaufgaben (Sets) eines Work Packages

Gremien

- Leitungsgruppe (Steering-Committee): zusammengesetzt aus den Projektleitern der transnationalen Teilprojekte. Sie beraten und entscheiden.
- Beratungsgruppe (Advisory Board): Sie begleiten und beraten.